



Im Verein Maritimes Cluster Norddeutschland e. V. (MCN e. V.) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Projektmanagerin oder eines Projektmanagers in der regionalen Geschäftsstelle Mecklenburg-Vorpommern des Maritimen Clusters Norddeutschland e. V.

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Das Maritime Cluster Norddeutschland betreut und bündelt die Interessen seiner Mitgliedsunternehmen in den fünf norddeutschen Bundesländern und wird von diesen gefördert.

Die regionale Geschäftsstelle MV ist für die Mitglieder im Land MV zuständig und arbeitet eng mit dem Land, dem zentralen Clustermanagement in Hamburg zusammen, wirkt an der gemeinsamen Stärkung des maritimen Standorts Norddeutschland mit und erbringt eine hochwertige Dienstleistung insbesondere für die regionale Mitgliedschaft des Vereins.

A. Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei der Leitung und Repräsentanz der regionalen Geschäftsstelle MV,
- die Mitwirkung bei der inhaltlichen und organisatorischen Betreuung der zur Betreuung durch die regionale Geschäftsstelle MV zugewiesenen Fachgruppen, Facharbeitskreise und vergleichbaren Organisationsstrukturen des MCN e. V., die Zusammenarbeit mit anderen Clustern u. ä. Strukturen in MV und die regionale Mitgliederbetreuung
- die Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung überregionaler und regionaler Veranstaltungen,
- die rechnerische Richtigzeichnung von Rechnungen im Verantwortungsbereich der regionalen Geschäftsstelle MV und die Mitwirkung beim Budgetcontrolling
- die Mitwirkung bei der Initiierung von Projekten und Kooperationen innerhalb des Landes MV sowie die Unterstützung und Begleitung von Unternehmen bei der Akquise von Finanzierungs- und Fördermitteln
- administrative Aufgaben innerhalb der regionalen Geschäftsstelle

B. Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Eine inhaltliche Identifikation mit Zielen, Aufgaben und Vorhaben des MCN e. V.
- Eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Ein abgeschlossenes oder nahezu abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Wahrnehmung der Aufgaben qualifizierenden Fachrichtung oder eine vergleichbare für die erfolgreiche Wahrnehmung der Aufgaben qualifizierende Ausbildung und Berufserfahrung, insbesondere Erfahrungen in der maritimen Wirtschaft, in maritimen Verbänden oder den maritimen Bereich betreuenden oder unterstützenden Strukturen
- Erfahrungen in Projekten und dem Projektmanagement



- Volks- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse des Verwaltungs-, Beihilfe-, Vergabe-, Haushalts-, Förder- und Vereinsrechts und anderer für den individuellen Verantwortungsbereich relevanten Rechtsgebiete, sowie gute IT-Kenntnisse und eine hohe IT-Affinität
- Eine hohe Fortbildungsbereitschaft im Sinne eines lebenslangen Lernens
- Leistungsbereitschaft, Sorgfalt, soziale Kompetenz, gute Teamorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ein gültiger PKW-Führerschein.

Der Arbeitsort liegt in Roggentin bei Rostock in guter und verkehrsgünstiger Anbindung.

Eine detaillierte Arbeitsplatzbeschreibung unter Darstellung der Ziele, Aufgaben und Anforderungen auf dem Arbeitsplatz kann per Mail an julia.wienholtz@maritimes-cluster.de angefordert werden.

C. Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Gestaltungsaufgabe in einem zukunftsorientierten Netzwerk. Interessante Begegnungen mit Unternehmen, wissenschaftlichen Institutionen, Länderverwaltungen und der Politik in Norddeutschland.

Bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 11 erfolgen.

D. Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse als PDF-Dateien) reichen Sie bitte elektronisch unter <https://maritimes-cluster.de/bewerbung> ein. Auf die Beifügung von Bewerbungsfotos bitten wir Sie zu verzichten.