

Im Verein Maritimes Cluster Norddeutschland e. V. ist zum 1. Januar 2022 die Stelle

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im zentralen Clustermanagement

in Teilzeit zu besetzen. Die Stelle wird mit 450 Euro vergütet und ist befristet bis Ende Dezember 2022.

Das Maritime Cluster Norddeutschland (MCN) ist das Netzwerk der maritimen Branche mit mehr als 350 Mitgliedern aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik. Mit Geschäftsstellen in Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen und Schleswig-Holstein ist das MCN im Norden präsent und kooperiert mit den Akteur*innen vor Ort. Eines der Hauptziele des Maritimen Clusters Norddeutschland ist es, Innovationen und Projekte in der maritimen Branche zu fördern. Das MCN berät zu Projektideen, informiert über Förderprogramme und hilft bei der Suche nach geeigneten Projektpartnern.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Unterstützung des Office Managements
- Unterstützung bei der Terminplanung und -koordination, Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen, Vorstandssitzungen und Meetings
- Mitgliederverwaltung
- Rechercheaufträge sowie die Einholung von Vergleichsangeboten
- Vervollständigung und Pflege der Adressdatenbank und Website

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Student*in
- Erste Berufserfahrungen und/ oder Auslandserfahrungen
- Sehr gutes Beherrschen der MS Office Produkte (insb. Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft sich eigeninitiativ in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Ausgeprägte Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und gute Englischkenntnisse erwünscht

- Kenntnisse der maritimen Branche sind von Vorteil
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abendveranstaltungen)
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein nettes, eingespieltes Team
- Die Möglichkeit Ihre eigenen Ideen umsetzen zu können
- Wertvolle Kontakte in Unternehmen
- Eine gute Bezahlung mit flexiblen Arbeitszeiten

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Studiums- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse als PDF-Dateien) reichen Sie bitte bis zum 30. November 2021 unter <https://www.maritimes-cluster.de/bewerbung> ein. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Auf das Beifügen von Bewerbungsfotos bitten wir Sie zu verzichten.

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

*Julia Wienholtz
Julia.wienholtz@maritimes-cluster.de*

*Maritimes Cluster
Norddeutschland e. V.
Zentrales Clustermanagement*

*Wexstraße 7
20355 Hamburg
+49 40 227019-499
info@maritimes-cluster.de
www.maritimes-cluster.de*